



## KONKURS NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘĆ „EDUKO – BARDZO MŁODA KULTURA 2019-2021 – OPOLSKIE”

# REGULAMIN





Zadanie realizowane ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach Programu Bardzo Młoda Kultura 2019–2021 oraz budżetu Województwa Opolskiego

## REGULAMIN KONKURSÓW na realizację przedsięwzięć „EDUKO – BARDZO MŁODA KULTURA 2019–2021- OPOLSKIE” – edycja 2021

### I. Organizator konkursu:

Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu,  
św. Wojciecha 13,  
45-023 Opole

### II. Cel konkursu:

Głównym celem **Konkursu na realizację przedsięwzięć „EDUKO – BARDZO MŁODA Kultura 2019-2021–OPOLSKIE”** (zwanego dalej: konkursem) jest rozwój i promocja edukacji kulturowej rozumianej jako wszelkie działania, które przygotowują różne jednostki do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze. Efektem działań mają być przedsięwzięcia o wysokiej jakości merytorycznej, przyczyniające się do pobudzania lokalnej wspólnoty obywatelskiej, wzmacniające tożsamość wielokulturową oraz więzi międzypokoleniowe, wykorzystujące połączenie edukacji i animacji kulturowej do twórczego udziału w kulturze dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów prawnych.

### III. Definicje:

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Organizator** – Muzeum Śląska Opolskiego, dalej zwane również MŚO,
2. **Wnioskodawca** – podmiot/osoba, składający/a wniosek do MŚO o dofinansowanie projektu w ramach konkursu,
3. **Partner** – podmiot, z którym Wnioskodawca wspólnie będzie realizować projekt i ma podpisane porozumienie o współpracy,
4. **Realizator** – Wnioskodawca wraz z Partnerami,
5. **projekt** – koncepcja Wnioskodawcy, mieszcząca w swoim zakresie zadania merytoryczne oraz działania niezbędne do jego realizacji, a także budżet,



6. **wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu; wypełniany przez generator wniosków dostępny na: [www.generatorwnioskow.eduko.opole.pl](http://www.generatorwnioskow.eduko.opole.pl),
7. **koordynator** – osoba wyznaczona przez Wnioskodawcę do zadań związanych z prowadzeniem oraz rozliczeniem projektu,
8. **konsultacje projektu** – spotkanie konsultacyjne projektu pomiędzy Organizatorem, a Wnioskodawcą zalecane do odbycia przed złożeniem wniosku,
9. **komisja oceny** – (zwana dalej: KO). W skład komisji oceny wchodzić będą m.in.: przedstawiciel Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, przedstawiciel Organizatora konkursu oraz przedstawiciel regionalnego operatora Programu Bardzo Młoda Kultura 2019–2021 z innego województwa .

#### IV. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie – uczestnicy:

1. Do udziału w konkursie mogą przystąpić osoby fizyczne i/lub podmioty sektora publicznego oraz organizacje pozarządowe, prowadzące działalność edukacyjną i/lub kulturalną w województwie opolskim, które zrealizują na terenie województwa opolskiego projekt z zakresu edukacji i animacji kulturowej skierowany do dzieci i młodzieży i ich opiekunów, oparty na partnerskiej współpracy między sektorem oświaty i kultury. Wnioskodawcą może być osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub podmiot / instytucja / organizacja pozarządowa działająca na terenie województwa opolskiego i kierująca swe działania do ludności województwa opolskiego.
2. Każda osoba fizyczna/instytucja/organizacja biorąca udział w konkursie, ma obowiązek pozyskać Partnera, z którym wspólnie będzie realizować projekt z zakresu animacji i edukacji kulturowej. Partner ma reprezentować inną sferę życia społecznego niż Wnioskodawca oraz co najmniej jedna z tych osób/podmiotów powinna reprezentować sferę edukacji (na przykład: jeżeli aplikującym jest nauczyciel, to jego Partnerem powinna być osoba reprezentująca instytucję kultury, podmiot lub organizację pozarządową zajmującą się kulturą. Jeżeli aplikującym jest przedstawiciel instytucji kultury, to jego Partnerem powinien być np. nauczyciel, szkoła i/lub organizacja pozarządowa działająca w obszarze edukacji itd.). Partner Wnioskodawcy powinien mieszkać bądź prowadzić działalność kulturalną lub edukacyjną na terenie województwa opolskiego. Partnerstwa mają mieć charakter oficjalny.
3. O dotację mogą ubiegać się laureaci poprzednich konkursów „Opolskie EDUKO” jednakże wymagane jest nawiązanie współpracy z nowym partnerem.



## V. Warunki realizacji projektu:

1. Oficjalne porozumienie o współpracy na rzecz projektu z podmiotami reprezentującymi sektor edukacji i kultury działającymi w województwie opolskich powinno zawierać następujące elementy:
  - a) datę i miejsce zawarcia porozumienia,
  - b) pełną nazwę, adres, identyfikator (KRS, RGON, NIP) stron porozumienia,
  - c) obowiązki, zadania oraz zakres odpowiedzialności partnerów,
  - d) podpisy i pieczęć osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań każdej ze stron porozumienia.
2. **Obligatoryjnie wymaga się udziału przedstawicieli uczestników partnerstwa (tj. przedstawiciela Wnioskodawcy i/lub Partnera) w obowiązkowym bezpłatnym bloku szkoleniowym organizowanym przez Organizatora konkursu (obowiązuje na jeden nabór).**
3. Zaleca się udział Wnioskodawców w konsultacjach planowanego do złożenia do konkursu projektu, które będą odbywać się w siedzibie Muzeum w Opolu, po wcześniejszym ustaleniu terminu, przez cały okres naboru wniosków.
4. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek w ramach danego naboru.
5. Niedopuszczalne jest ubieganie się o dofinansowanie projektu, który uzyskał już dofinansowanie z innych źródeł (Wnioskodawca posiada decyzję w tym zakresie lub umowę).
6. Niedopuszczalne jest ubieganie się o dofinansowanie projektu – złożenie wniosku na projekt, który będąc częścią innego zadania miałby posłużyć jako uzupełnienie finansowego wkładu własnego tegoż zadania.
7. Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.
8. Wniesienie wkładu finansowego jest punktowane dodatkowo (maksymalnie 5 pkt: wkład od 1,00 zł do 500,00 zł – 2 pkt; powyżej 500,00 zł do 1000,00 zł – 3 pkt., powyżej 1000,00 zł do 1500,00 zł – 4 punkty, powyżej 1500,00 zł – 5 punktów) poza przysługującą oceną merytoryczną. Poniesienie wkładu własnego finansowego weryfikowane będzie w oparciu o kopie dokumentów księgowych (faktury, rachunki, itp.) dołączone do rozliczenia – sprawozdania składanego przez Wnioskodawcę.
9. Brak możliwości przeliczania wnoszonego wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków organizacji pozarządowych czy wolontariuszy na środki finansowe. Wniesienie wkładu osobowego należy opisać w części merytorycznej wniosku.



10. Przedsięwzięcia realizowane w ramach projektu muszą:
  - 1) przyczynić się do nawiązywania współpracy pomiędzy sektorem edukacji i kultury na obszarze województwa opolskiego,
  - 2) budować i pogłębiać współpracę pomiędzy sektorem edukacji i kultury, reprezentowanym przez różne podmioty, np. osoby fizyczne, instytucje kultury i oświaty, organizacje pozarządowe działające na terenie województwa opolskiego,
  - 3) podnosić jakość realizowanej oferty kulturalno-edukacyjnej oraz wspierać różnorodność inicjatyw kierowanych do odbiorców,
  - 4) wspierać utrzymanie trwałości podejmowanych działań i ich efektów po zakończeniu jego realizacji.
11. Projekt musi składać się z następujących elementów:
  - 1) działań edukacyjnych dedykowanych uczestnikom projektu i ich opiekunom,
  - 2) działań twórczych dla uczestników projektu i ich opiekunów.
12. W sekcji Budżet Wnioskodawca musi określić w jaki sposób dany koszt będzie rozliczny. Czy będzie to umowa cywilnoprawna czy faktura (tę informację należy wpisać przy nazwie kosztu).
13. Zaleca się by dzieci i młodzież uczestnicząca w projekcie były zaangażowane w proces twórczy pisania projektu.
14. Zaleca się by w ramach projektu uwzględnić zorganizowanie szkolenia lub wizyty studyjnej z elementami aktywizującymi dla grupy animatorów, edukatorów, nauczycieli, pasjonatów itp., zorganizowanego przez Wnioskodawcę wraz z Partnerami, związanego tematycznie z obszarem działań projektowych, będących przedmiotem wniosku. W szkoleniu lub wizycie studyjnej mogą uczestniczyć także przedstawiciele wnioskodawcy i partnera.
15. Zaleca się by działania projektowe w całości lub znacznej części były realizowane na terenach do 25 tys. mieszkańców i/lub kierowane do mieszkańców tych terenów, np. jako odbiorców.
16. Zaleca się aby w planowaniu realizacji projektów, w związku ze stanem epidemii w kraju, uwzględnić rozwiązania hybrydowe (czyli działania realizowane stacjonarnie i on-line) oraz rozważyć jak postąpić w sytuacji zaostrzenia obostrzeń.
17. W budżecie projektu powinny zostać uwzględnione środki finansowe, które będą przeznaczone na promocję zadania (w tym m.in. na ulotki, banery, publikacje, spoty medialne). Wymiar promocji winien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu projektu.
18. W związku ze stanem epidemii wybrany Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w związku z wprowadzonym na podstawie art. 46 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 grudnia



2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych, rozporządzeniem z dn. 31.03.2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 z 2020 r. poz. 284, 322, 374, 567, 875) oraz zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w danej jednostce, w której jest realizowane dane działanie w ramach projektu, uzgodnionymi z właściwym terytorialnie Inspektorem Sanitarnym.

19. Wyłoniony w konkursie Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- 1) informowania we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wystąpieniach publicznych, itp., dotyczących realizowanego projektu, że zadanie dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach Programu Bardzo Młoda Kultura 2019-2021 oraz z budżetu Województwa Opolskiego,
- 2) umieszczenia zatwierdzonego każdorazowo przez Narodowe Centrum Kultury zestawu logotypów na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
- 3) wyznaczenia koordynatora projektu, którego zadaniami będą:
  - a) koordynowanie działań w ramach realizacji projektu,
  - b) prowadzenie nadzoru nad zgodnością realizacji projektu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem o dofinansowanie projektu i budżetem,
  - c) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji merytorycznej i finansowej projektu we współpracy z Organizatorem,
  - d) współpraca z pozostałymi osobami zaangażowanymi w realizację projektu,
  - e) przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu.

19. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana Wnioskodawca ma prawo do obniżenia deklarowanego wkładu własnego proporcjonalnie do przyznanego wsparcia finansowego.

## VI. Środki finansowe:

1. **Kwota przeznaczona na realizację zadań w ogłoszonych w 2021 r. konkursach to:**
  - a) w pierwszym naborze (edycja wiosenna) **90.000,00 zł brutto,**
  - b) w drugim naborze (edycja jesienna) **90.000,00 zł brutto,**
2. Maksymalna kwota dofinansowania o jaką może ubiegać się Wnioskodawca to **10.000,00 zł brutto.**



3. Okres kwalifikowalności wydatków ponoszonych (opłacanych) w związku z realizacją zadania:
  - a) w pierwszym naborze od dnia podpisania umowy maksymalnie do 30 czerwca 2021 r.
  - b) w drugim naborze od dnia podpisania umowy maksymalnie do 30 października 2021 r.
4. Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej lub określonej w niniejszym regulaminie jako maksymalna wnioskowana.

## VII. Realizacja projektów:

1. **Projekty powinny być zrealizowane:**
  - a) w pierwszym naborze od dnia podpisania umowy maksymalnie do 30 czerwca 2021 r.
  - b) w drugim naborze od dnia podpisania umowy maksymalnie do 31 października 2021 r.
2. Projekty przeznaczone do dofinansowania będą realizowane na podstawie umów o współrealizacji przedsięwzięcia zawieranych pomiędzy Organizatorem konkursu a Wnioskodawcą, który zgłosił projekt przeznaczony do realizacji.
3. Rozliczenie finansowe projektów, które wygrały w konkursie, będzie odbywać się na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. VII.2.
4. Wnioskodawca po zakończeniu realizacji projektu zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania.

## VIII. Sposób i termin składania wniosków w pierwszym i drugim naborze:

1. Uczestnicy konkursu składają wniosek – opis projektu na przedsięwzięcie przygotowany w generatorze wniosków dostępnym na stronie internetowej: **[www.generatorwnioskow.eduko.opole.pl](http://www.generatorwnioskow.eduko.opole.pl)**, który wraz z instrukcją obsługi generatora stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Ustala się następujące terminy składania wniosków
  - a) pierwszy nabór od 22 lutego 2021 r. do 14 marca 2021 r.
  - b) drugi nabór od 1 czerwca 2021 r. do 20 czerwca 2021 r.
3. **Wnioski przyjmowane będą w wersji elektronicznej wraz ze skanami podpisanych porozumień o współpracy.**
4. **Wnioski należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:**
  - a) w pierwszym naborze do 14 marca 2021 r., do godziny 23:59,
  - b) w drugim naborze do 20 czerwca 2021 r., do godziny 23:59.

Patronat honorowy:



MARSZAŁEK  
Województwa Opolskiego  
Andrzej Buła



5. **Decyduje data i godzina zarejestrowania złożonego wniosku w systemie Operatora.**
6. **Wnioski, które otrzymają dofinansowanie należy w ciągu dziesięciu dni od daty ogłoszenia wyników, podpisane w oryginale wraz porozumieniami współpracy, a także aktualizacjami wniosków dostarczyć lub wysłać na adres Muzeum Śląska Opolskiego, Opole 45-023, ul. Św. Wojciecha 13. Decyduje data stempla pocztowego.**
7. Wnioski złożone po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

#### **IX. Warunki naboru i oceny wniosków:**

1. Komisja Oceniająca ocenia wnioski wg kart oceny (**załącznik nr 2 i 3** do niniejszego regulaminu) pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Do odrzucenia wniosku pod względem formalnym wystarczy niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów określonych w karcie oceny wniosku, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
3. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez KO.
4. Każda oferta oceniania jest przez dwóch członków KO. W przypadku, gdy oferta została oceniona pozytywnie formalnie i merytorycznie, ale występuje wyraźna różnica w punktacji pomiędzy ocenami obu członków KO (różnica przekracza 30 %) oferta kierowana jest do oceny trzeciego członka KO, którego ocena jest ostateczna. Trzeci oceniający wyłaniany jest spośród pozostałych członków KO.
5. Maksymalna liczba punktów dla wniosków, które nie zostały odrzucone na etapie oceny formalnej, wynosi 30 pkt oceny merytorycznej + 5 dodatkowych pkt za wkład finansowy.
6. Ocenie podlegają następujące kryteria:  
Na etapie I – ocenie formalnej: elementy wskazane w karcie oceny stanowiącej **załącznik nr 2** do regulaminu.  
Na etapie II – ocenie merytorycznej: elementy wskazane jako kluczowe w **załączniku nr 3** do regulaminu.
7. Rozpatrzenie ostateczne wniosków nastąpi w terminie do 7 dni roboczych, liczonym po upływie terminu składania wniosków, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia tego terminu w przypadku przedłużającej się oceny wniosków.
8. Wyniki konkursu będą opublikowane na stronie internetowej: [www.edukoopolskie.pl](http://www.edukoopolskie.pl) oraz [www.facebook.com/eduko.2016.2018/](https://www.facebook.com/eduko.2016.2018/).
9. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
10. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z jego dofinansowaniem.



Patronat honorowy:



MARSZAŁEK  
Województwa Opolskiego  
Andrzej Buła



## X. Dane osobowe:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu, ul. Św. Wojciecha 13, 45-023 Opole.
  - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach marketingowych oraz rozliczeniowo-statystycznych związanych z konkursem i udziałem w projekcie „Bardzo Młoda Kultura 2019-2021 - Opolskie” na podstawie art. 6 ust 1 pkt a i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozliczenia finansowego oraz merytorycznego konkursu pn. Konkurs na realizację przedsięwzięć „EDUKO – Bardzo Młoda Kultura 2019–2021- Opolskie”.
  - 4) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - 5) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r.
  - 6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do udziału w konkursie.

## XI. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie zapisy:
  - 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
  - 2) Regulaminu Programu Bardzo Młoda Kultura 2019–2021 Narodowego Centrum Kultury dostępnego na stronie: [ww.nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/programy-dotacyjne-nck/bardzo-mloda-kultura/do-pobrania](http://ww.nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/programy-dotacyjne-nck/bardzo-mloda-kultura/do-pobrania)
  - 3) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - 4) Kodeksu Cywilnego.
2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.

Patronat honorowy:



MARSZAŁEK  
Województwa Opolskiego  
Andrzej Buła



Załącznik nr 1

do Regulaminu konkursu

„EDUKO – Bardzo Młoda Kultura 2019–2021- Opolskie”

**Formularz wniosku aplikacyjnego Konkursu  
„EDUKO – Bardzo Młoda Kultura 2019–2021- Opolskie”**

**UWAGA: wypełniać przez generator!**

**I. TYTUŁ PROJEKTU:**

**II. CZAS REALIZACJI PROJEKTU:**

(podać dokładną datę do kiedy będzie realizowany projekt )

**III. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko / nazwa instytucji:

2. Adres e-mail i telefon kontaktowy:

3. Adres zamieszkania/adres siedziby instytucji (podać dokładny):

4. Numer rejestru, a w przypadku osób fizycznych numer dowodu osobistego:

5. Sfera, jaką reprezentuje Wnioskodawca (kultura/edukacja):

6. Osoba wyznaczona jako koordynator projektu – imię i nazwisko (nie podlega zmianie, punkt V.15.3 regulaminu):

7. Osoba/y, które brały udział w szkoleniach realizowanych przez Organizatora (punkt V.2 regulaminu):

Patronat honorowy:



MARSZAŁEK  
Województwa Opolskiego  
Andrzej Buła



8. Opis dotychczasowych doświadczeń w obszarze edukacji i/lub animacji kulturowej:  
(maks. 1000 znaków liczonych ze spacjami)

#### IV. **PARTNERSTWO:**

1. Z kim planowane jest partnerstwo?  
- opis planowanego podziału zadań, ról w projekcie  
(maks. 1500 znaków liczonych ze spacjami)

2. Opis planu kontynuacji działań z Partnerem po zakończeniu realizacji projektu:  
(maks. 1000 znaków liczonych ze spacjami)

#### V. **SYNTETYCZNY OPIS PROJEKTU, uwzględniający cel konkursu:**

(maks. 500 znaków liczonych ze spacjami)

#### VI. **UCZESTNICY PROJEKTU/GRUPA ODBIORCZA:**

1. Charakterystyka do kogo jest skierowany projekt, ile szacunkowo osób będzie brało w nim udział, w jakim są wieku itd.  
(maks. 1500 znaków liczonych ze spacjami)

2. Uzasadnienie wyboru grupy docelowej oraz przedstawienie, w jaki sposób będzie prowadzony nabór/ rekrutacja (jeśli będzie otwarta w ramach projektu)?  
(maks. 1000 znaków liczonych ze spacjami)

Patronat honorowy:



MARSZAŁEK  
Województwa Opolskiego  
Andrzej Buła



## VII. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU:

1. Główne problemy/trudności, do rozwiązania których przyczyni się projekt?

(maks. 1000 znaków liczonych ze spacjami)

2. Skąd wiadomo, że jest taka potrzeba/na jakiej podstawie zdiagnozowane zostały problemy?

(maks. 1000 znaków liczonych ze spacjami)

## VIII. CELE PROJEKTU:

Jaki jest/są cel/cele projektu?

Cel powinien być SMART czyli S - skonkretyzowany, M - mierzalny, A - osiągalny, R - realny, dający rezultat, T – określony w czasie, rozliczany

(maks. 500 znaków liczonych ze spacjami)

## IX. KONCEPCJA PROJEKTU/DZIAŁANIA PROJEKTOWE:

1. Elementy składowe zadania (opis poszczególnych działań realizowanych w ramach zadania)

(maks. 4500 znaków liczonych ze spacjami)

2. Krótki opis szkolenia / wizyty studyjnej (temat, cel, odbiorcy, planowany termin, miejsce, osoba prowadząca) – jeśli w projekcie zaplanowano to działanie – patrz pkt. V.12 Regulaminu konkursu

(maks. 2000 znaków liczonych ze spacjami)



### 3. Sposób promocji zadania

(maks. 500 znaków liczonych ze spacjami)

### 4. Harmonogram realizacji zadania:

|    | Działania w zakresie realizowanego projektu,<br>(z uwagi na to, że harmonogram będzie załącznikiem do umowy o<br>dofinansowanie. Prosimy<br>o dokładne przemyślenie terminów realizowanych działań) | Termin realizacji<br>poszczególnych działań<br>(od ...do...)<br>(należy wpisać konkretną<br>datę/y) |
|----|---|---|
| 1. |   |   |
| 2. |   |   |
| 3. |   |   |
| 4. |   |   |

### 5. Zaangażowanie społeczne: W jakim stopniu projekt włączy do współpracy lokalną społeczność i będzie wykorzystywał zasoby lokalnego środowiska? (Tu należy wykazać zaangażowany kapitał społeczny, wkład osobowy oraz wkład rzeczowy.)

(maks. 3000 znaków liczonych ze spacjami)



## X. REZULTATY:

- Opisz jakich efektów spodziewasz się po zakończeniu realizacji projektu, ze szczególnym uwzględnieniem trwałości osiągniętych rezultatów i podziałem na rezultaty twarde (np. ilość warsztatów, ilość osób) i miękkie (np. podniesienie świadomości, wiedzy, zintegrowanie lokalnej społeczności).

| <b>Opis zakładanych rezultatów:</b>   |                |
|---|----------------|
| <b>MIĘKKIE - niepoliczalne (należy wymienić)</b><br>(maks. 300 znaków liczonych ze spacjami)  |                |
|   |                |
| <b>TWARDE - policzalne (należy wykazać ilościowo)</b>   |                |
| 1. Liczba uczestników projektu w wieku przedszkolnym lub młodszym*  |                |
| 2. Liczba uczestników projektu w wieku 6-14*  |                |
| 3. Liczba uczestników projektu w wieku 14-19*   |                |
| 4. Liczba opiekunów ( <i>rodziców, opiekunów – nie pracowników</i> )*   |                |
| 5. Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację projektu*   |                |
| 6. Liczba nauczycieli zaangażowanych w realizację projektu**  |                |
| 7. Liczba animatorów kultury zaangażowanych w realizację projektu**   |                |
| 8. Ilość szkoleń/zajęć/warsztatów/wizyt studyjnych  | dni            |
|   | tematy         |
|   | godziny        |
| 9. Przewidywane miejsca (miejscowości) realizacji wydarzeń projektowych   | 1.<br>2.<br>3. |
| 10. Liczba biernych uczestników (ludzie z zewnątrz, publiczność, osoby postronne, itp.). <i>Proszę podzielić na wydarzenia, np. Happening – Ozimek, 250 os.</i> | 1.<br>2.<br>3. |
| 11. Czy reprezentanci samorządów (wsi, miast, gmin, powiatów, województwa) wezmą udział w realizacji projektu?  | Tak / Nie      |
| Czy będą uczestnikami?  | Tak / Nie      |
| Czy będą odbiorcami biernymi projektu?  | Tak / Nie      |

\*Interesuje nas liczba dzieci i dorosłych tzw. *bezwzględna* tzn. jeśli dziecko lub dorosły brało udział w wielu warsztatach liczymy je tylko raz

\*\*Jeśli nauczyciel jest jednocześnie animatorem kultury liczymy go osobno w obu wierszach tylko w przypadku gdy spełniał obie role w projekcie

Patronat honorowy:



MARSZAŁEK  
Województwa Opolskiego  
Andrzej Buła



## XI. BUDŻET PROJEKTU:

| L.p.  | Nazwa kosztu<br>oraz sposób rozliczenia<br>np. fv/rachunek<br>(proszę pamiętać o<br>wpisaniu metody<br>rozliczenia - za Reg V.12) | Jednostka miary | Liczba jednostek | Cena jednostkowa | Koszt ogółem | Koszty ogółem<br>z podziałem na źródła<br>finansowania |   |
|-------|---|-----------------|------------------|------------------|--------------|--|---|
|       |   |                 |                  |                  |              | Środki<br>Organizatora<br>konkursu                     | Finansowy<br>wkład własny<br>Wnioskodawcy |
| 1.    |   |                 |                  |                  |              |  |   |
| 2.    |   |                 |                  |                  |              |  |   |
| 3.    |   |                 |                  |                  |              |  |   |
| Razem |   |                 |                  |                  |              |  |   |

## XII. PODPIS WNIOSKODAWCY:

Podpis

## XIII. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że przedstawiony w niniejszym wniosku projekt nie uzyskał dofinansowania z innych źródeł (nie otrzymał decyzji w tym zakresie i/lub nie została zawarta umowa).
2. Oświadczam, że znane są mi oraz akceptuję warunki Regulaminu konkursu „EDUKO – Bardzo Młoda Kultura 2019–2021- Opolskie” – edycja 2021.
3. Oświadczam, że przedstawiona w niniejszym wniosku propozycja projektowa jest pomysłem autorskim zespołu partnerskiego.

Podpis



#### XIV. OŚWIADCZENIA – PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dla realizacji konkursu „EDUKO – Bardzo Młoda Kultura 2019–2021- Opolskie” w ramach projektu „Bardzo Młoda Kultura 2019-2021 – Opolskie”. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ww. ustawy jest Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu, ul. św. Wojciecha 13, 45–023 Opole.

Podpis

2. Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia, zostałem(am) poinformowany(na) iż zgoda na przetwarzanie moich danych osobowych jest dobrowolna oraz o przysługującym mi prawie dostępu do moich danych i ich poprawiania. Ponadto powiadomiono mnie, iż:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu, ul. Św. Wojciecha 13, 45-023 Opole.
  - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach marketingowych oraz rozliczeniowo-statystycznych związanych z konkursem i udziałem w projekcie „Bardzo Młoda Kultura 2019-2021 – Opolskie” na podstawie . art. 6 ust 1 pkt a i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozliczenia finansowego oraz merytorycznego konkursu „EDUKO – Bardzo Młoda Kultura 2019–2021- Opolskie” oraz projektu „Bardzo Młoda Kultura 2019-2021 – Opolskie”
  - 4) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



Patronat honorowy:



MARSZAŁEK  
Województwa Opolskiego  
Andrzej Buła



- 5) *Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.*
- 6) *Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne w celu udziału w konkursie.*

Podpis

## **XV. ZAŁĄCZNIKI**

Porozumienie/deklaracje partnerskie na rzecz realizacji projektu (jako załącznik do formularza).

*Dokument powinien zostać podpisany przez Partnerów projektu. Powinien zawierać informacje na temat deklaracji udziału we współrealizacji projektu, wskazanie zadań w projekcie, za które odpowiada Partner. W przypadku większej liczby Partnerów w projekcie załącza się osobną deklarację dla każdego Partnera lub deklarację/porozumienie kilkustronne.*



Załącznik nr 2  
do Regulaminu konkursu  
„EDUKO – Bardzo Młoda Kultura 2019–2021- Opolskie”

## **Karta oceny projektu – ocena formalna**

|   |   |
|---|---|
| <b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>  | <b>WNIOSKODAWCA<br/>(nazwa, dane adresowe):</b> |
| <b>OCENA WNIOSKU:</b>   | <b>UWAGI / LICZBA PUNKTÓW:</b>                  |
| <b>I. OCENA FORMALNA:</b>   | <b>SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA</b>                      |
| Czy okres realizacji projektu jest zgodny z regulaminem?                    | TAK/ NIE  |
| Czy wniosek został dostarczony w terminie?                                  | TAK/ NIE  |
| Czy Wnioskodawca i Partnerzy spełniają warunki zawarte w regulaminie?       | TAK/ NIE  |
| Czy do wniosku załączono podpisane porozumienie/deklarację o partnerstwie?  | TAK/ NIE  |
| Czy wniosek i porozumienie/deklaracja są podpisane przez osoby upoważnione? | TAK/ NIE  |
| Czy porozumienie/deklaracja wskazują zadania (rolę) Partnera w projekcie?   | TAK/ NIE  |



Załącznik nr 3

do Regulaminu konkursu

„EDUKO – Bardzo Młoda Kultura 2019–2021- Opolskie”

## Karta oceny projektu – ocena merytoryczna

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
| <b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>  | <b>WNIOSKODAWCA<br/>(nazwa, dane adresowe):</b> |                                   |
| <b>OCENA WNIOSKU:</b>   |   | <b>LICZBA PUNKTÓW<br/>/ UWAGI</b> |
| <b>II. OCENA MERYTORYCZNA:</b>  |   |                                   |
| <b>1. DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:</b>   | <b>0-2</b>                                      |                                   |
| Czy Wnioskodawca posiada doświadczenie w zakresie działalności edukacyjnej i/lub kulturalnej, w szczególności realizacji przedsięwzięć skierowanych do dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów? |   |                                   |
| <b>2. PLANOWANE PARTNERSTWO:</b>  | <b>0-4</b>                                      |                                   |
| Liczba zaangażowanych Partnerów w realizację zadania, reprezentujących sferę edukacji i kultury (3 Partnerów i więcej – 1 pkt.)   |   |                                   |
| Różnorodność form organizacyjnych Partnerów, np. osoba fizyczna, organizacja pozarządowa, instytucja kultury, szkoła itd. (3 różne formy i więcej – 1 pkt.)                                   |   |                                   |
| Czy zakładane partnerstwo, przyczyni się do skutecznej realizacji projektu?   |   |                                   |
| Czy projekt zakłada kontynuację działań partnerstwa?  |   |                                   |
| Czy Partner w odpowiedni/ wystarczający sposób został zaangażowany we współrealizację projektu?   |   |                                   |



|  |            |  |
|--|------------|--|
| <b>3. UCZESTNICZY PROJEKTU:</b>  | <b>0-4</b> |  |
| W jakim stopniu projekt jest przydatny z punktu widzenia beneficjentów (adresatów zadania)?  |            |  |
| Czy projektodawca zaangażował w wystarczającym stopniu dzieci i młodzież w proces twórczy?   |            |  |
| Czy zaproponowany sposób dotarcia do odbiorców projektu jest odpowiedni do charakteru działania?   |            |  |
| Czy projekt przewiduje działania kierowane do młodzieży 14+ ? (1 pkt)  |            |  |
| Czy projekt przewiduje działania kierowane do dzieci poniżej 14 roku życia? (0,5 pkt)  |            |  |
| Czy projekt przewiduje działania kierowane do rodziców, opiekunów dzieci i młodzieży, w tym seniorów? (0,5)                                  |            |  |
| <b>4. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU:</b>   |            |  |
| W jakim stopniu problem został zidentyfikowany przez Wnioskodawcę?   |            |  |
| Czy wskazano źródła wiedzy o problemie?  |            |  |
| Zasięg oddziaływania projektu?   |            |  |
| <b>5. CELE PROJEKTU:</b>   | <b>0-4</b> |  |
| Czy cele projektu są adekwatne do założeń regulaminu konkursu i możliwe do osiągnięcia w okresie realizacji projektu?                        |            |  |
| W jakim stopniu wskazany cel/cele projektu wynika/wynikają ze zidentyfikowanego problemu?  |            |  |
| <b>6. KONCEPCJA PROJEKTU:</b>  | <b>0-6</b> |  |
| Czy opis działań tworzy spójną całość, jest adekwatny wobec zidentyfikowanych problemów, a sposoby ich realizacji jest przejrzysty/klarowny? |            |  |
| W jakim stopniu zaplanowane działania przyczyniają się do realizacji celu projektu?  |            |  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| Czy projekt angażuje społeczność lokalną w działania projektowe i wykorzystuje zasoby środowiska lokalnego?                               |  |  |
| Czy działania projektowe są realizowane w ponad 50% na terenach do 25 tys. mieszkańców lub dedykowane osobom zamieszkującym takie tereny? |  |  |
| <b>7. REZULTATY PROJEKTU:</b>   | <b>0-4</b>                                   |  |
| W jakim stopniu zakładane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań?                         |  |  |
| W jakim stopniu osiągnięcie zakładanych rezultatów przyczyni się do realizacji celu projektu?   |  |  |
| <b>8. BUDŻET PROJEKTU:</b>  | <b>0-4</b>                                   |  |
| Na ile przedstawione koszty są racjonalne, spójne i niezbędne z perspektywy realizacji projektu?  |  |  |
| Adekwatność i realność przyjętych w kalkulacji stawek jednostkowych?  |  |  |
| Czy budżet nie zawiera kosztów niekwalifikowanych?  |  |  |
| <b>PODSUMOWANIE OCENY<br/>MERYTORYCZNO-ORGANIZACYJNEJ:</b>  | <b>0-30</b>                                  |  |
| <b>9. WKŁAD WŁASNY FINANSOWY:</b>   | <b>brak – 0<br/>występuje – do<br/>5 pkt</b> |  |
| <b>RAZEM PUNKTÓW:</b>   | <b>0-35</b>                                  |  |
| <b>Uwagi / uzasadnienie przyznanych punktów</b>   |  |  |



Załącznik nr 4

do Regulaminu konkursu

„EDUKO – Bardzo Młoda Kultura 2019–2021- Opolskie”

## KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH I NIEKWALIFIKOWANYCH w konkursie „EDUKO – Bardzo Młoda Kultura 2019–2021- Opolskie”

1. **Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):**
  - 1) być niezbędne dla realizacji projektu,
  - 2) być efektywne i racjonalne,
  - 3) być poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w **a) w pierwszym naborze od dnia podpisania umowy maksymalnie do 30 czerwca 2021 r.**
  - 4) **b) w drugim naborze w pierwszym naborze od dnia podpisania umowy maksymalnie do 31 października 2021 r.,**
  - 5) udokumentowane,
  - 6) zostały przewidziane w budżecie projektu.
2. **Za wydatki kwalifikowane finansowane ze środków konkursu, uznaje się m.in.:**
  - 1) Koszty osobowe - honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania, w tym między innymi: instruktorów/prowadzących warsztaty/twórców/artystów, animatorów kultury, za obsługę kampanii promocyjnej, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami), członków jury, tłumaczy, opiekunów dzieci oraz opiekunów osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania m.in. obsługa informatyczna, scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja itp.
  - 2) Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych, wydarzeń, realizowanych działań, które zostaną zużyte i nie będą tworzyły wyposażenia Wnioskodawcy i jego Partnerów po zrealizowaniu projektu.
  - 3) Koszty związane z wydaniem publikacji, materiałów czytelnicych (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie e-booka, umieszczenie w internecie utworu wydanego w formie e-booka.



- 4) Koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, wydarzeń, imprez artystów i in. osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny (wyłącznie fv, rachunki za paliwo, najem środka transportu, bilety komunikacji publicznej).
  - 5) Koszty promocji i reklamy: reklama prasowa, radiowa, telewizyjna, internetowa, produkcja gadżetów promocyjnych, druki i ich kolportaż.
  - 6) Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część projektu.
  - 7) Koszt wynajęcia sali/pomieszczeń/placu na potrzeby realizacji projektu.
  - 8) Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania: montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania, wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki).
  - 9) Scenografia i stroje: honorarium za projekt, honorarium za wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie.
  - 10) Zakup biletów dla uczestników projektu na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty, lekcje muzealne) stanowiące integralną część projektu.
  - 11) Zakup nagród rzeczowych, projekt i wykonanie lub zakup dyplomów dla uczestników szkoleń, konkursów.
  - 12) Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów. W przypadku wyżywienia catering lub produkty spożywcze.
  - 13) Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).
  - 14) Niezbędne ubezpieczenia.
  - 15) Koszty praw autorskich i licencji w tym ZAIKS.
  - 16) Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. **Za koszty niekwalifikowane ze środków finansowych konkursu uznaje się:**
- 1) Zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.
  - 2) Koszty eksploatacji najmowanych do realizacji zadania pomieszczeń (opłaty za media).
  - 3) Zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, z późn. zm.).
  - 4) Zakup sprzętu, który nie zostanie całkowicie zużyty do realizacji projektu i będzie tworzyć wyposażenie Wnioskodawcy i/lub jego Partnerów po realizacji projektu.
  - 5) Opłaty za korzystanie z internetu.



- 6) Opłata za korzystanie z platformy szkoleniowo-konferencyjnej.
- 7) Amortyzacja.
- 8) Leasing.
- 9) Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
- 10) Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
- 11) Koszty kar i grzywien.
- 12) Koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
- 13) Nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu w ramach umów o pracę.
- 14) Koszty obsługi konta bankowego.
- 15) Zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.).
- 16) Podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego.
- 17) Koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

**UWAGA 1:** Kosztem niekwalifikowanym jest zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.

**UWAGA 2:** Wszystkie koszty tj. rachunki, faktury mają być wystawiane na dane Organizatora konkursu.

**UWAGA 3:** Powyższy katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych dotyczy wydatków ujętych w budżecie projektów finansowanych ze środków konkursu grantowego. Nie dotyczy wkładu własnego rozliczonego i dokumentowanego w oparciu o dostarczone wraz ze sprawozdaniem z realizacji projektu kserokopie dokumentów księgowych wystawionych na Wnioskodawcę lub jego Partnerów projektowych.